



Semana Administración Abierta

27 junio - 1 julio 2022



transparencia.gob.es
portal de la
transparencia
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO





Índice

1.- Introducción	5
2.- Resumen ejecutivo.....	5
3.- Participación.....	8
4.- Evaluación de la Semana.....	18
4.1.- Resumen de valoraciones del cuestionario de evaluación	18
4.2.- Eventos celebrados y asistencia.....	20
5.- Portal de Transparencia y Redes Sociales	29
6. ANEXOS	30
6.1.- ANEXO I: Cuestionario de inscripción Semana de la Administración Abierta.....	30
6.2.- ANEXO II: Cuestionario de evaluación Semana de la Administración Abierta.....	39



Índice de Tablas

Tabla 1: Eventos por tipo de organización	9
Tabla 2: Número de Eventos por Universidad	10
Tabla 3: Número eventos organizados por la Sociedad civil.....	9
Tabla 4: Eventos por Fecha	11
Tabla 5: Eventos por tipo	12
Tabla 6: Eventos por Ministerios.....	14
Tabla 7: Eventos por Comunidades Autónomas / Ciudades Autónomas	16
Tabla 8: Eventos por Entidades Locales	17
Tabla 9: Valoración contibución de la actividad a la imagen de la Admón. abierta	22
Tabla 10: Valoración del grado del grado de satisfacción de la actividad	17
Tabla 11: Valoración de la página web de la Semana de la Adminsitración Abierta	18
Tabla 12: Valoración atención recibida.....	19
Tabla 13: Eventos celebrados.....	25
Tabla 14: Causas de anulación de los eventos	27
Tabla 15: Resumen de asistentes a los eventos.....	28
Tabla 16: Número de asistentes a los eventos.....	28
Tabla 17: Tipo de colectivo asistente a los eventos	28
Tabla 18: Medios de difusiónutilizados.....	28
Tabla 19: Aspectos más satisfactorios Semana de la Administración Abierta.....	25
Tabla 20: Aspectos de mejora Semana de la Administración Abierta	25



Índice de Gráficos

Gráfico 1: Eventos por tipo de organización	10
Gráfico 2: Eventos por fecha de celebración	12
Gráfico 3: Eventos por tipo	13
Gráfico 4: Eventos por modalidad.....	11
Gráfico 5: Eventos por ministerio	13
Gráfico 6: Valoración contribución a la imagen de la Admón. Abierta.....	16
Gráfico 7: Valoración del grado de satisfacción con la actividad.....	17
Gráfico 8: Valoración de la página de la Semana de la Administración abierta.....	18
Gráfico 9: Valoración de la atención recibida.....	19
Gráfico 10: Eventos celebrados.....	20
Gráfico 11: Asistentes a los eventos.....	25
Gráfico 12: Tipo de público asistente a los eventos	25
Gráfico 13: N ^o de visitas la página web de la Semana de la Administración Abierta por día.....	29



Evaluación de la Semana de la Administración Abierta

1.- Introducción

La Semana de la Administración Abierta es una iniciativa promovida a nivel internacional por la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP), que se celebra anualmente en todos los países miembros durante el mes de mayo, con el fin de acercar sus administraciones a la ciudadanía y promover la transparencia la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

España pertenece a la Alianza para el Gobierno Abierto desde 2011, por lo que nuestro país se encuentra comprometido a nivel internacional con el impulso de estos valores y participa activamente en la Semana de la Administración Abierta, mediante la organización de diversos tipos de eventos como jornadas de puertas abiertas, conferencias, visitas, actividades formativas, etcétera.

En 2022 la fecha establecida por la Alianza para la celebración de la Semana de la Administración Abierta fue del 16 al 20 de mayo. En el caso de España, la convocatoria de elecciones en la Comunidad Autónoma de Andalucía aconsejó, previa comunicación a la OGP, posponer el desarrollo de la Semana al mes de junio, una vez que se hubieran celebrado las elecciones andaluzas. Por ello, todas las actividades de la Semana se desarrollaron entre el 27 de junio y el 1 de julio de 2022, ambos inclusive.

2.- Resumen ejecutivo

El objetivo principal de la Semana de la Administración Abierta ha sido organizar eventos para presentar a la ciudadanía una imagen de administración abierta, transparente, participativa, que rinde cuentas y coopera con otras Administraciones y con la Sociedad Civil en el desarrollo de los principios de Gobierno Abierto.

Se han inscrito mediante el formulario habilitado al efecto en la sección de Gobierno Abierto del Portal de la Transparencia, 500 actividades, por lo que España revalida, un año más, su liderazgo entre los 77 estados miembros de la OGP, a mucha distancia de los siguientes clasificados en el ranking de organizadores de la Semana que han sido México con 32, Italia con 21, Alemania con 14 y EE. UU con 10.

De las 500 actividades inscritas, el 71% organizadas por la Administración General del Estado, el 19% por las Administraciones Autonómicas, el 4% por la Administración local y 6,4% por otras entidades (organizaciones de la sociedad civil, universidades y otros).



Han colaborado los Departamentos Ministeriales, las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, a través de la Federación Municipios y Provincias (en adelante FEMP). También han colaborado organizaciones de la Sociedad Civil.

Durante la Semana de la Administración abierta 2022, se celebraron 148 jornadas de puertas abiertas, 138 actividades de presentación de publicaciones, campañas y contenidos virtuales (videos, podcast, aplicaciones, webs.....), 68 Webinar y seminarios, 49 presentaciones de planes y programas y 14 debates o coloquios, así como procesos participativos como lanzamientos de consultas, concursos o hackathones, entrevista u otras actividades.

Cinco fueron los eventos en cuya organización participó la Secretaria de Estado de Función Pública, tres de ellos específicamente destinados a las personas más vulnerables y/o afectadas por la brecha digital con el fin de que conozcan el Portal de la Transparencia y la forma en la que pueden ejercer sus derechos a la información y a la participación. Los otros dos eventos versaron sobre la reforma de la ley de transparencia y la mejora de la participación, ambos compromisos incluidos en el IV Plan de Gobierno Abierto de España 2020-2024.

Las actividades en cuya organización participó la SEFP son las siguientes:

- Lunes 27 de junio. Jornada [“Gobierno Abierto para todas las personas”](#), organizada conjuntamente la Secretaría de Estado de Función Pública con la Plataforma del Tercer Sector. Durante la celebración del acto se presentaron los siguientes videos elaborados por la Dirección General de Gobernanza Pública (en adelante DGGP):
 - o [“Cómo ejercer mis derechos: El acceso a la información pública de forma fácil”](#)
 - o [“Cómo ejercer mis derechos: La participación en asuntos públicos de manera sencilla”](#)
 - o [“ Registros electrónicos de la AGE”](#)

- Martes, 28 de junio. Seminario sobre el [“Papel de los órganos constitucionales y de relevancia constitucional y la reforma de la ley de transparencia”](#), organizado por el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales y la Dirección General de Gobernanza Pública (en adelante DGGP).





- Miércoles 29 de junio. Jornada sobre gobierno abierto y accesibilidad a la formación en aulas mentor, organizada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en colaboración con el Ministerio de Hacienda y Función Pública (DGGP) y la FEMP.

Conferencia virtual a cargo del catedrático de la Universitat de Girona, Quim Brugué: ["Democracia: crisis del presente y alternativas de futuro"](#).

- Jueves 30 de junio. [Jornada de la Comunidad de Práctica de Participación](#). Esta Jornada fue organizada por la DGGP y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).



- Viernes 1 de julio. Jornadas de Puertas Abiertas en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.





Además, en el Portal de la Transparencia de la Administración General del Estado se publicaron los siguientes podcasts con motivo de la celebración de la Semana de la Administración Abierta 2022:

- [Administración Abierta. El podcast del gobierno abierto: “¿Qué es la Administración abierta? “](#)
- [Administración Abierta. El podcast de Gobierno Abierto: “Transparencia y derecho de acceso a la información”](#)
- [Administración Abierta. El podcast de Gobierno Abierto: “Cumpliendo: Rendición de cuentas del Gobierno de España”](#)
- [Administración Abierta. El podcast de Gobierno Abierto: “Desafíos de la gestión pública contemporánea”](#)

La valoración de la Semana de Administración Abierta desde el punto de vista cualitativo se ha realizado mediante un cuestionario de evaluación (ver anexo II), enviado a todas las entidades organizadoras (que debían cumplimentar un cuestionario por evento).

El cuestionario de evaluación ha tenido una **tasa de respuesta del 31%**.

Asimismo, se ha valorado el número de visitas a la página web de la Semana de la Administración Abierta en el Portal de Transparencia.



3.- Participación

En este apartado se muestra el número de eventos que se han inscrito en el Portal de la Transparencia para participar en la Semana de la Administración Abierta. En total, se han inscrito en 500 eventos. El formulario utilizado para la inscripción de eventos puede consultarse en el anexo I.

Tipo de organización

Según el tipo de organización, el 70,8% de los eventos ha sido organizado por la Administración General del Estado, el 18,6% por las Comunidades y Ciudades Autónomas, el 4,2% por Entidades Locales, el 3,2% por Universidades y el 1,2% por Organizaciones de la sociedad civil.

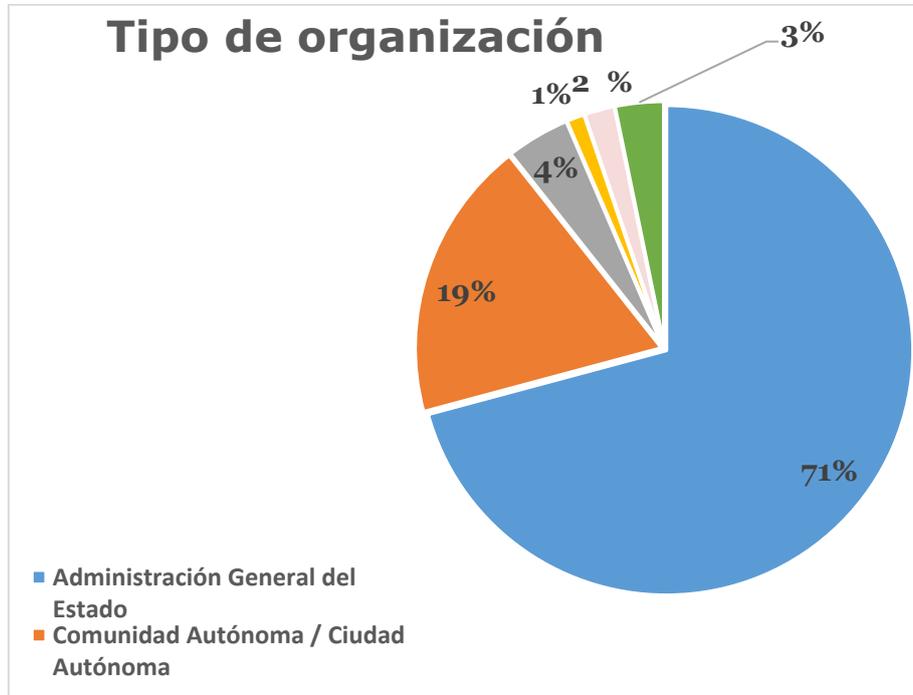
Tabla 1: Eventos por tipo de organización

Tipo de Organización	Eventos	Porcentaje
Administración General del Estado	354	70,8 %
Comunidad Autónoma / Ciudad Autónoma	93	18,6 %
Entidad Local	21	4,2 %
Organización de la Sociedad Civil	6	1,2 %
Universidades	10	2 %
Otros	16	3,2 %
Total	500	100 %

Fuente: Elaboración SGG



Gráfico 1: Eventos por tipo de organización



Fuente: Elaboración SGGA

Universidades

Tabla 2: Número de Eventos por Universidad

Universidades	Número
Universidad de Zaragoza (Gobierno de Aragón)	6
Universidad de Huelva (Junta de Andalucía)	1
Universidad Miguel Hernández de Elche (Generalitat Valenciana)	1
Universitat Politècnica de València (Generalitat Valenciana)	1
Universidad de La Laguna (Gobierno de Canarias)	1
Universitat de Barcelona (Generalitat de Catalunya)	1
Total	11

Fuente: Elaboración SGGA



Tabla 3: Número de Eventos por Organizaciones Sociedad Civil

Organizaciones Sociedad Civil	Número
7 Generations	1
Asociación de Profesionales de las Relaciones Institucionales (APRI)	1
Asociación GIGAPP	1
Transparency International España	1
Corporación Académica Ciencia y Derecho	2
<i>Total</i>	6

Fuente: Elaboración SGGA

Día de la Semana

La Semana de la Administración Abierta tuvo lugar entre los días **27 de junio y 1 de julio**. La distribución de los eventos inscritos por cada día de la Semana fue bastante uniforme, exceptuando el sábado y domingo.

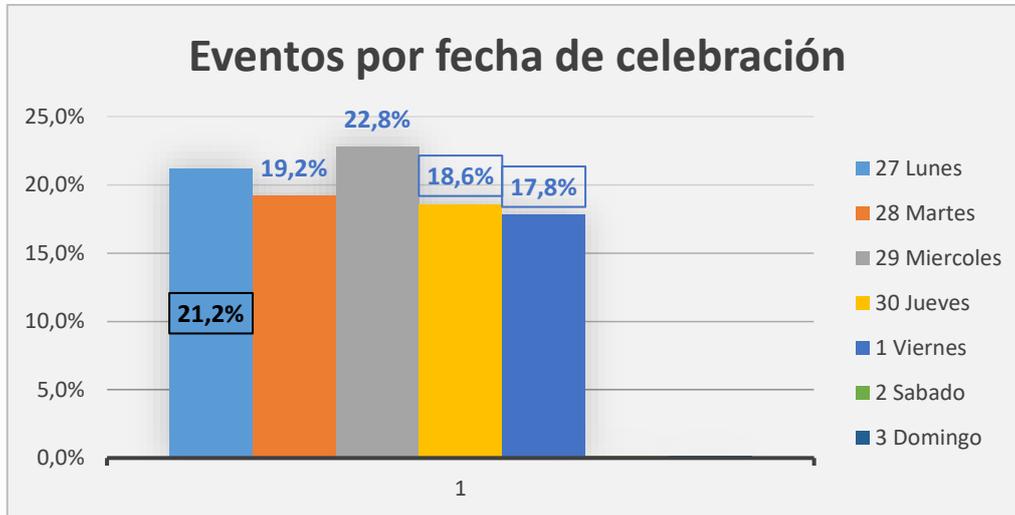
Tabla 4: Eventos por Fecha

Fecha	Número	Porcentaje
27 lunes	106	21,2%
28 martes	96	19,2%
29 miércoles	114	22,8%
30 jueves	93	18,6%
1 viernes	89	17,8%
2 sábado	1	0,2%
3 domingo	1	0,2%
Total	500	100 %

Fuente: Elaboración SGGA



Gráfico 2: Eventos por fecha de celebración



Fuente: Elaboración SGGA

Tipo de Evento

Se inscribieron distintos tipos de eventos, como se muestra en la tabla 4, siendo mayoritarias las jornadas de puertas abiertas, con un 29,6% del total de eventos.

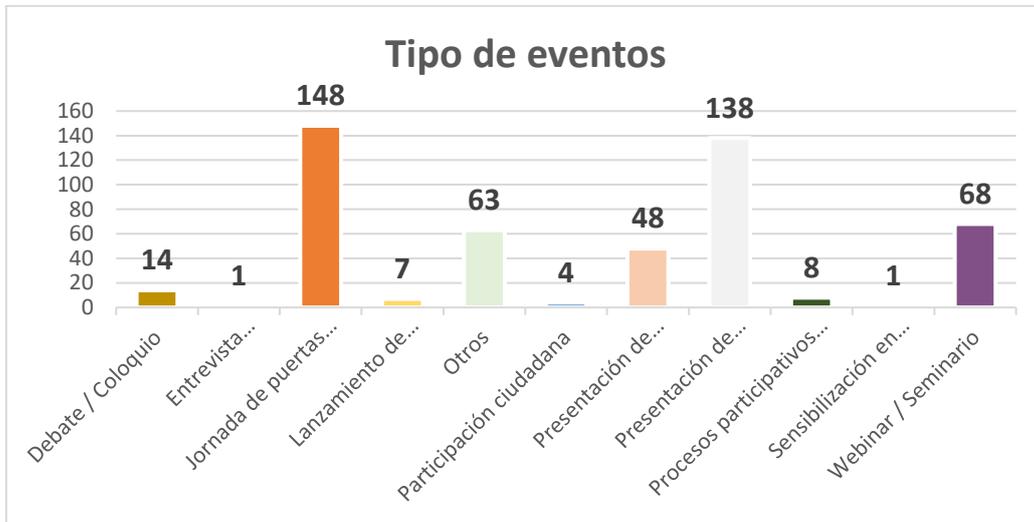
Tabla 5: Eventos por tipo

Tipo de Evento	Número	Porcentaje
Jornada de puertas abiertas	148	29,6%
Presentación de publicaciones, campañas de publicidad, contenidos virtuales (sitio web, aplicaciones, etc.)	138	27,6%
Webinar / Seminario	68	13,7%
Otros	63	12,6%
Presentación de planes/programas	49	9,7%
Debate / Coloquio	14	2,8%
Procesos participativos (lanzamiento de consultas u otros procesos)	8	1,6%
Lanzamiento de contenidos virtuales	7	1,4%
Participación ciudadana	4	0,8%
Entrevista (preguntas/respuestas)	1	0,2%
Total	500	100%

Fuente: Elaboración SGGA



Gráfico 3: Eventos por tipo

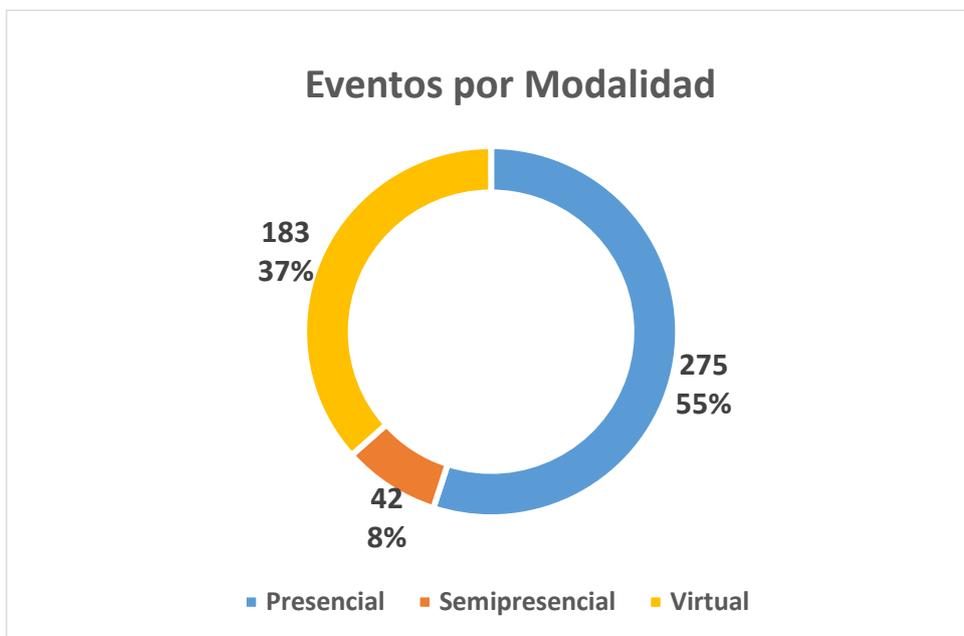


Fuente: Elaboración SGGA

Modalidad de los eventos

Por modalidades de realización el 55% se realizaron presencialmente, si bien el formato semipresencial ha sido el utilizado por el 37% de las entidades organizadoras.

Gráfico 4: Eventos por modalidad



Fuente: Elaboración SGGA



Ministerios participantes

Tabla 6: Eventos por Ministerios (porcentajes sobre el total de eventos de Ministerios)

Administración General del Estado (AGE)	Número	Porcentaje
Ministerio Asuntos Económicos y Transformación Digital	3	0,8%
Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación	1	0,3%
Ministerio de Ciencia e Innovación	29	8,2%
Ministerio de Cultura y Deporte	2	0,3%
Ministerio de Educación y Formación Profesional	21	6,2%
Ministerio de Hacienda y Función Pública	76	21,4%
Ministerio de Industria, Comercio y Turismo	2	0,6%
Ministerio de Interior	16	4,5%
Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática de España	1	0,3%
Ministerio de Política Territorial	53	15,0%
Ministerio de Sanidad	2	0,6%
Ministerio de Trabajo y Economía Social	1	0,3%
Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana	124	35,0%
Ministerio para la Transición Ecológica y Reto demográfico	8	2,3%
Banco de España	14	4,0%
Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)	1	0,3%
Total	354	100,0%

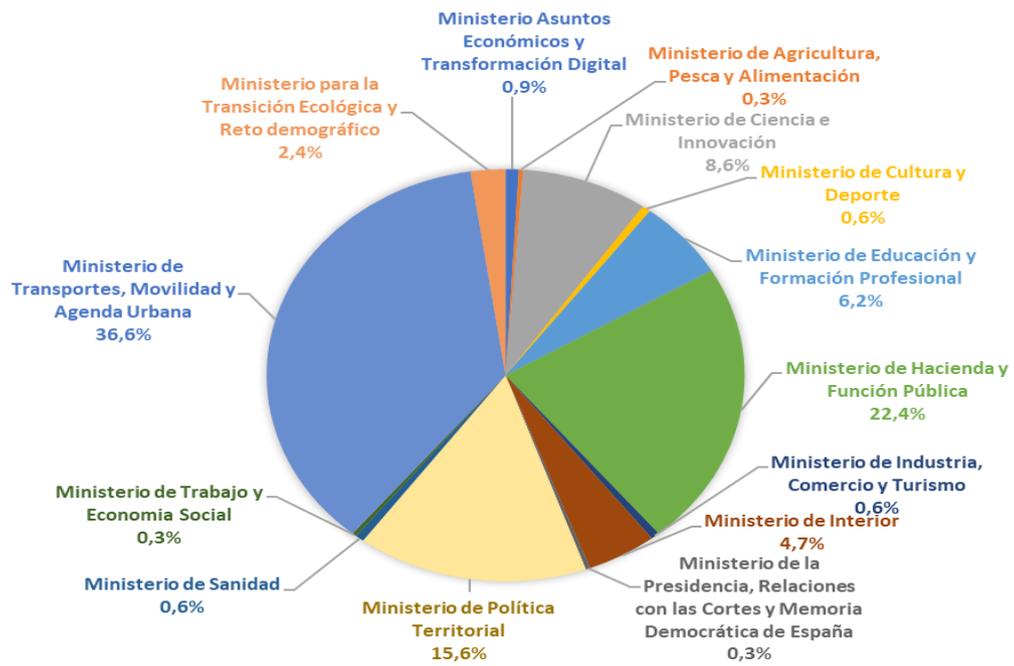
Fuente: Elaboración SGA

En el Ministerio de la Política Territorial están incluidos los eventos inscritos por las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.



Gráfico 5: Eventos por ministerio

Eventos por Ministerio



Fuente: Elaboración SGGA



Comunidades Autónomas

Tabla 7: Eventos por Comunidades Autónomas / Ciudades Autónomas

COMUNIDADES AUTONOMAS	Número	Porcentaje
Comunidad Autónoma de la Región de Murcia	6	6,46%
Comunidad Foral de Navarra	6	6,46%
Generalitat de Valencia	6	6,46%
Gobierno de Aragón	7	7,50%
Gobierno de Canarias	12	12,90%
Gobierno de Cantabria	3	3,22%
Govern de las Illes Balears	4	4,30%
Junta de Andalucía	14	15,10%
Junta de Castilla y León	23	24,70%
Principado de Asturias	8	8,60%
Región de Murcia	2	2,15%
Xunta de Galicia	2	2,15%
Total	93	100%

Fuente: Elaboración SGGGA

En cuanto a la Entidades Locales, 7 Municipios han organizado un total de 26 eventos, siendo mayoritarios los organizados por el Ayuntamiento de Alcobendas (un 24% del total de eventos realizados por Entidades Locales), como se muestra en la tabla 8.



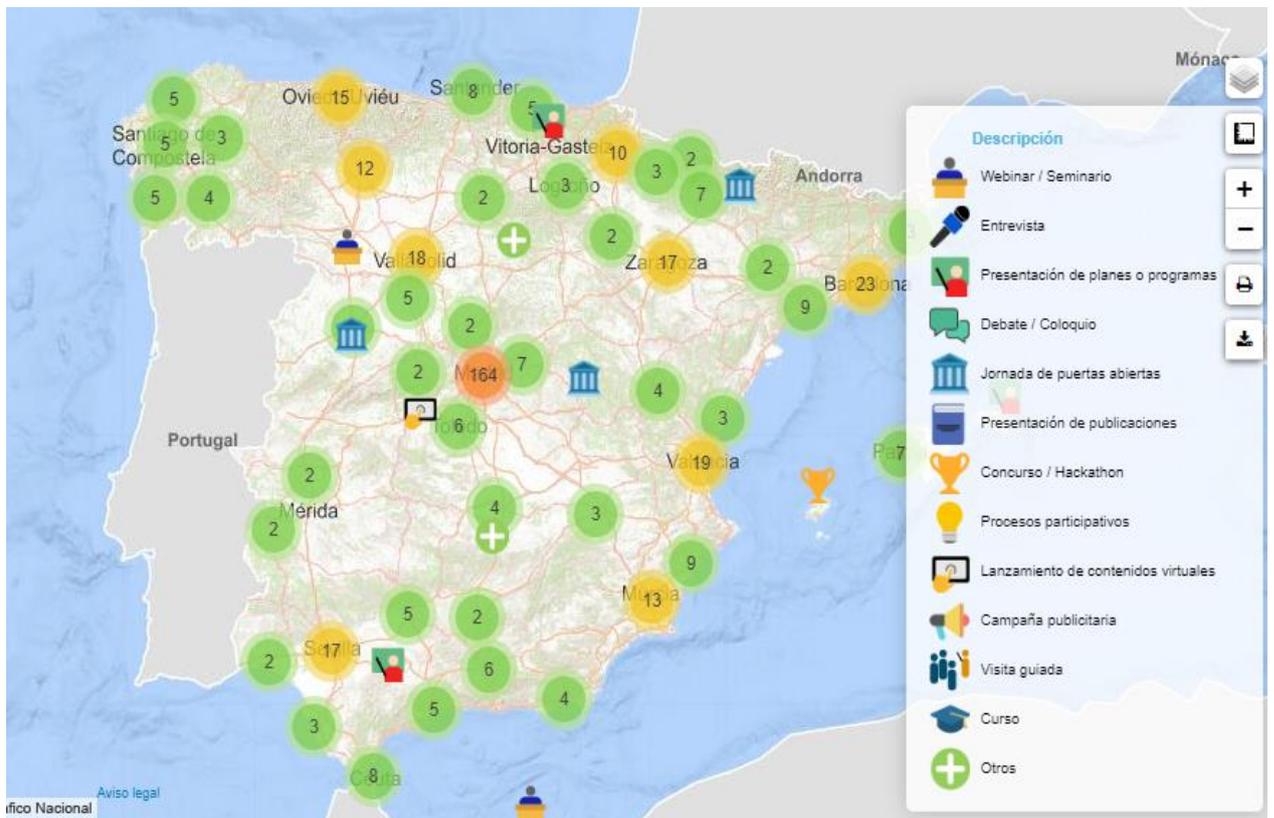
Entidades Locales

Tabla 8: Eventos por Entidades Locales (porcentajes sobre el total de eventos de Entidades Locales)

Entidades Locales	Número	Porcentaje
Ayuntamiento de Alcobendas	5	24%
Ayuntamiento de Cádiz	1	4,8%
Ayuntamiento de Fuenlabrada	4	19%
Ayuntamiento de Las Regueras	4	19%
Ayuntamiento de Málaga	1	4,8%
Ayuntamiento de Pinto	4	19%
Ayuntamiento de Rafelbunyol	2	10%
Total	26	100%

Fuente: Elaboración SSGA

Ilustración 1: Mapa de eventos de la Semana de la Administración Abierta



Fuente: Portal de la Transparencia:

https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia_Home/index/Gobierno-abierto/sensibilizacion-formacion/SemanaAA.html)



4.- Evaluación de la Semana

Para la evaluación del desarrollo de la Semana se ha enviado un cuestionario a los organizadores de los eventos (anexo II), para conocer su valoración sobre el desarrollo de cada uno de los mismos. Para ello, se solicitó a las entidades organizadoras que cumplimentaran un cuestionario por cada evento inscrito. El cuestionario se realizó utilizando la herramienta **Form@**, del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Se han recibido un total de 156 cuestionarios de evaluación, que representan una **Tasa de Respuesta** del 31%.

4.1.- Resumen de valoraciones del cuestionario de evaluación

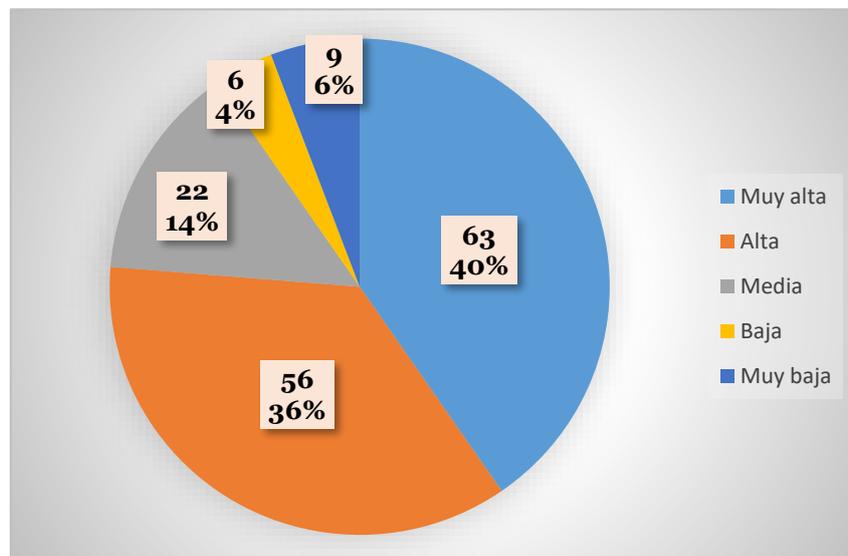
Contribución de la actividad a ofrecer una imagen de la administración más abierta, transparente, participativa, que rinde cuentas.

Tabla 9: Valoración Contribución de la actividad a la imagen de la administración abierta

	Número	Porcentaje
Muy alta	63	40,4%
Alta	56	36%
Media	22	14%
Baja	6	3,8%
Muy baja	9	5,8%
Total	156	100%

Fuente: Elaboración SGG A

Gráfico 6: Valoración Contribución de la actividad a la imagen de la administración abierta



Fuente: Elaboración SGG A



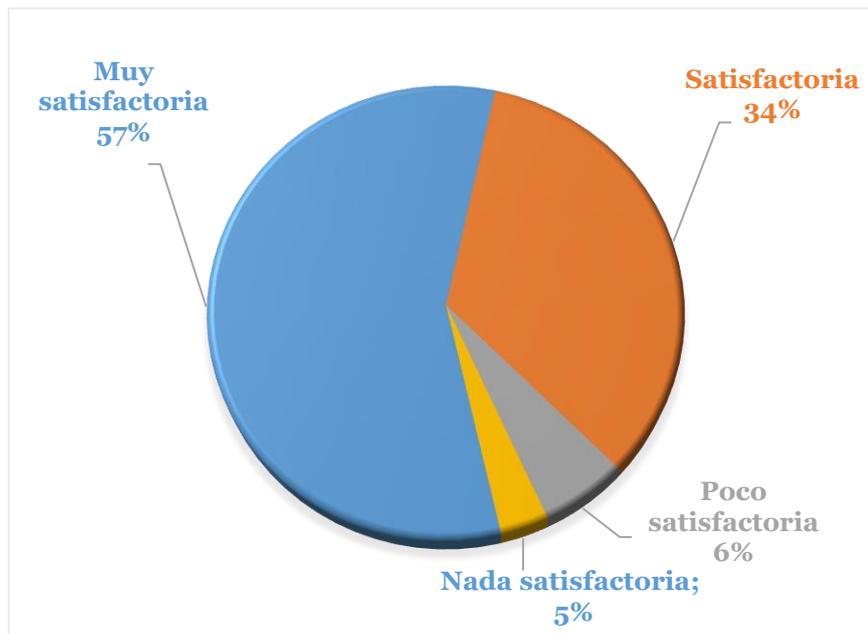
Grado de satisfacción con la actividad

Tabla 11: Valoración del grado de satisfacción con la actividad

	Número	Porcentaje
Muy satisfactoria	89	57,05%
Satisfactoria	53	33,97%
Poco satisfactoria	9	5,77%
Nada satisfactoria	5	3,21%
Total	156	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 7: Valoración del grado de satisfacción con la actividad



Fuente: Elaboración SGGA



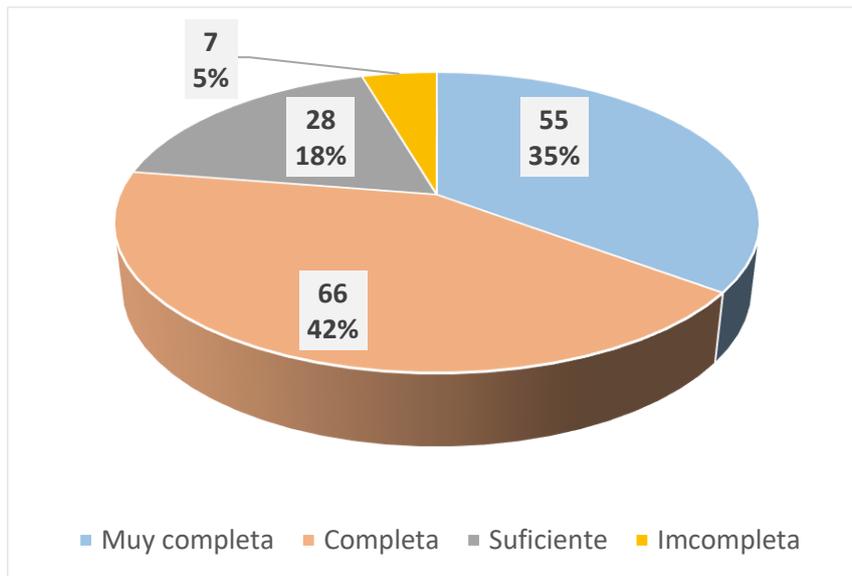
Página web de la Semana de la Administración Abierta del Portal de la Transparencia

Tabla 12: Valoración de la página de la semana de la Administración Abierta

	Número	Porcentaje
Muy completa	55	35,26%
Completa	66	42,31%
Suficiente	28	17,95%
Incompleta	7	4,49%
Total	156	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 8: Valoración de la página de la Semana de la Administración Abierta



Fuente: Elaboración SGGA



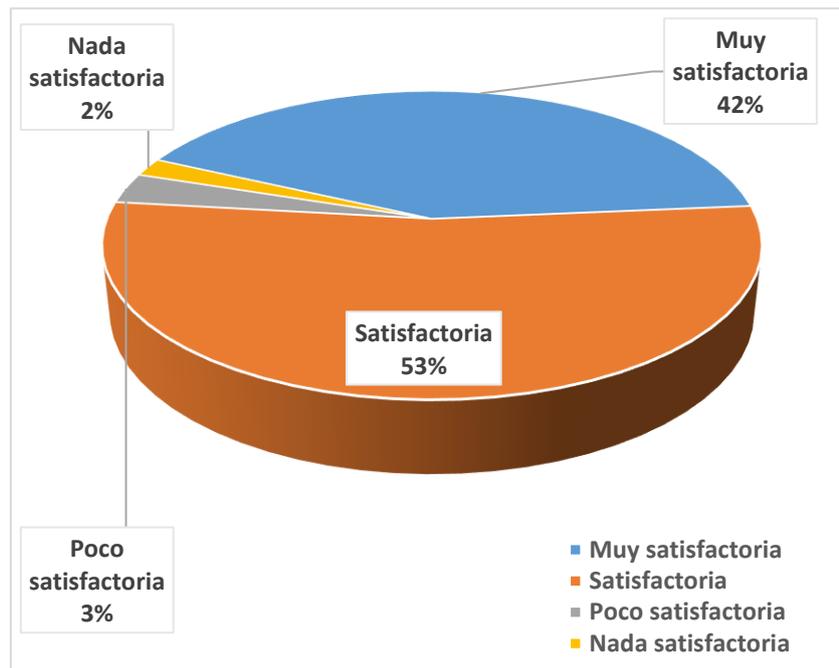
Atención recibida por parte del personal de la Subdirección General de Gobierno Abierto

Tabla 12: Valoración atención recibida

	Número	Porcentaje
Muy Satisfactoria	65	41,67%
Satisfactoria	83	53,21%
Suficiente	5	3,21%
Incompleta	3	1,92%
Total	156	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 9: Valoración atención recibida



Fuente: Elaboración SGGA



4.2.- Eventos celebrados y asistencia

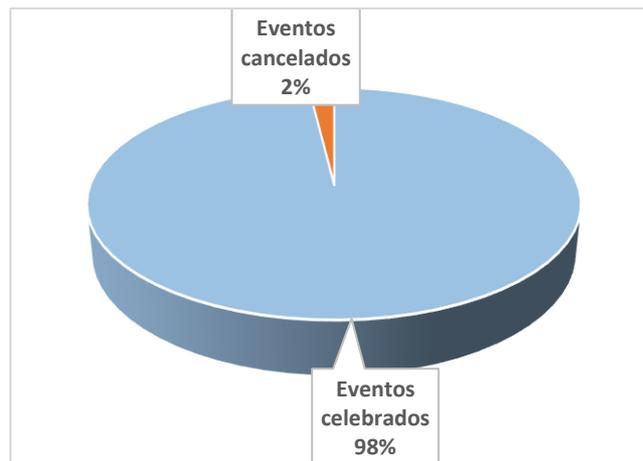
Se han celebrado el 98,08% de los eventos inscritos, habiéndose cancelado el 1,92% de los mismos.

Tabla 13: *Eventos celebrados*

	Porcentaje
Eventos celebrados	98,08%
Eventos cancelados	1,92%
Total	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 10: *Eventos celebrados*



Fuente: Elaboración SGGA

Tabla 14: *Causas de anulación de los eventos*

	Porcentaje
Público insuficiente	60%
Poca difusión por parte del organizador del evento	20%
Otras causas ¹	20%
Total	100%

Fuente: Elaboración SGGA

¹ Ejemplo: La actividad se inició, pero cuando apenas se llevaba 10 minutos del evento que se retransmitía *online*, hubo que suspenderlo porque se produjo un hackeo en directo



Asistencia a los eventos

El número de asistentes a los eventos ha sido muy variado, como muestra la tabla 8. Teniendo en cuenta todos los cuestionarios de evaluación recibidos, la media de asistentes por evento es de 37,99.

Como esta medida es muy sensible a datos extremos, como indicador más robusto, es más indicativa la mediana de los asistentes a los eventos, que es 25, es decir que **al menos a la mitad de los eventos de la semana, han asistido 25 personas.**

Eliminando los valores extremos, en concreto 8 actos de entre 115 y 200 asistentes: **la media de asistentes ha sido de 30,39.**

Tabla 15: Resumen de asistentes a los eventos

	Número de asistentes	Número de asistentes*(eliminando datos extremos)
Media	37,99	30,39
Mediana	25	26
Moda	30	30

Fuente: Elaboración SGGA

Para un 7,2% de los eventos celebrados no se puede determinar el número total de asistentes al tratarse de eventos emitidos en directo o diferido, así como en la plataforma youtube, desconociéndose por tanto la audiencia.

Los eventos dirigidos a infancia y adolescencia es muy bajo debido no se convocaron en su mayoría debido a que éstos se encontraban en periodo no lectivo.

Intervalos de asistencia

Analizadas las respuestas de los 137 eventos que han podido contabilizar el número asistentes, el 46,7% de los eventos celebrados, el público fue de entre 1 y 25 personas. En el 33,6% de los eventos entre 26 y 50 personas, el 13,9% entre 51 y 100, y más de 100 personas en un 5,8% de los eventos, como muestra la tabla 15:

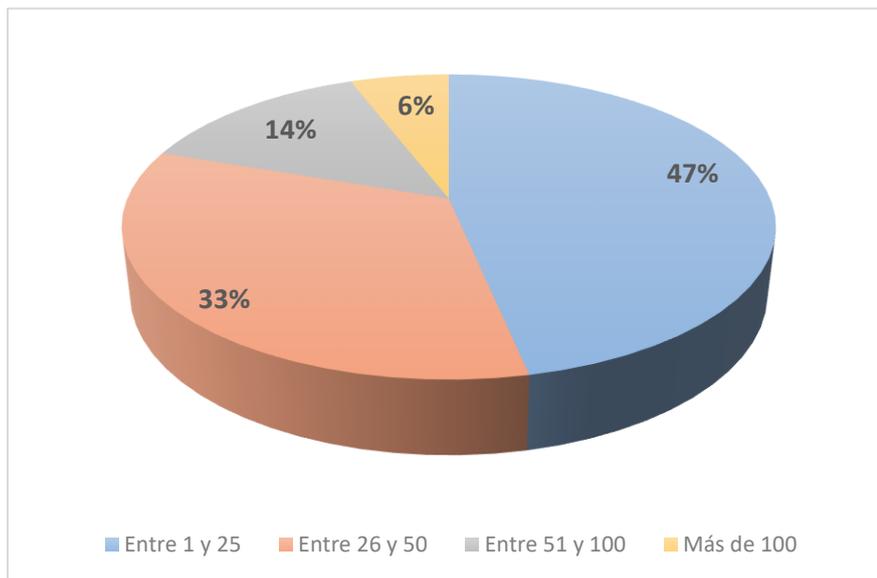


Tabla 3: Número de asistentes a los eventos

	Frecuencia	Porcentaje
[1, 25]	64	46,7%
[26, 50]	46	33,6%
[51, 100]	19	13,9%
Más de 100	8	5,8%
Total	137	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 11: Asistentes a los eventos



Fuente: Elaboración SGGA

Tipo de colectivo asistente a los eventos

En cuanto al tipo de público asistente, el 60,1% fue dirigido a la población en general, el 10,45% a profesionales, el 7,1% a empleadas y empleados públicos, el 6,5% a mayores y el mismo porcentaje de eventos dirigidos a jóvenes. El 2,6% de los eventos se dirigen específicamente a colectivos vulnerables y/o afectados por la brecha digital, el 1,9% dirigido a alumnado de centros escolares. y el 4,5% restante a otros colectivos.

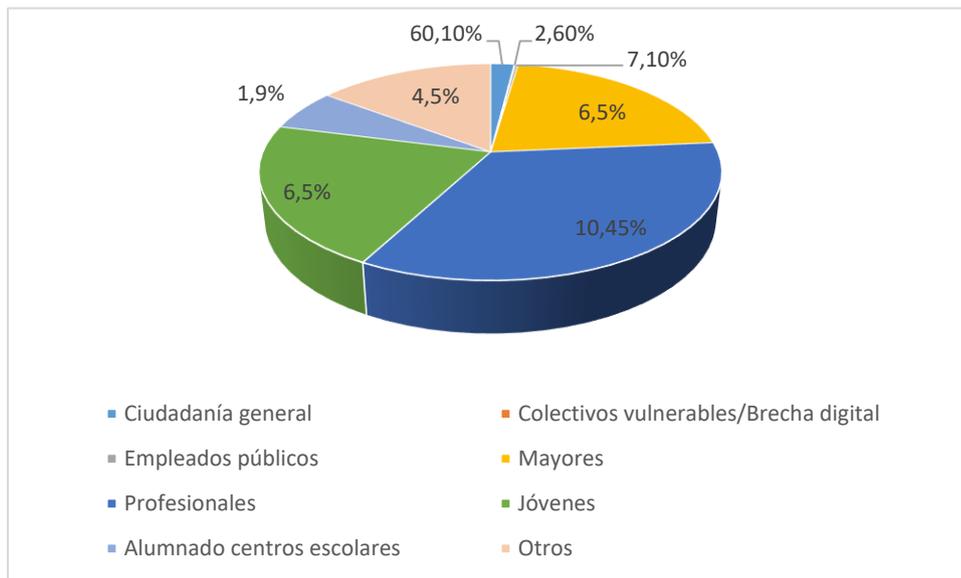


Tabla 17: Tipo de colectivo asistente a los eventos

	Porcentaje
Ciudadanía general	60,1%
Colectivos vulnerables y/o afectados por la brecha digital	2,6%
Empleados públicos	7,1%
Mayores	6,5%
Profesionales	10,45%
Jóvenes	6,5%
Alumnado centros escolares	1,9%
Otros	4,5%
Total	100%

Fuente: Elaboración SGGA

Gráfico 12: Tipo de público asistente a los eventos



Fuente: Elaboración SGGA



Medios de difusión de los eventos

En el cuestionario de evaluación de la semana, se pregunta también a los organizadores de los eventos por los medios utilizados para difusión de la actividad realizada. Los medios más utilizados han sido los portales web (78,21%), las redes sociales (39,1%), prensa, (17,31%), correo electrónico (15,38%), radio y televisión (7,05%), cartelería (2,56%) y otros medios (2,56%) se incluyen aquí medios como revistas y colegios profesionales o la convocatoria directa a interesados, entre otros. (estos porcentajes no suman 100 porque varios eventos han utilizado varios medios de difusión de los eventos).

Tabla 18: Medios de difusión utilizados

Medios de difusión	Porcentaje
Portales web	78,21%
Redes sociales	39,10%
Prensa	17,31%
Correo electrónico	15,38%
Radio, televisión	7,05%
Cartelería	2,56%
Otros	2,56%

Fuente: Elaboración SGGG, pregunta: Indique qué medios utilizados para difundir los eventos



Aspectos más satisfactorios Semana de la Administración Abierta

En cuanto a los aspectos más satisfactorios, la respuesta más frecuente ha sido el interés suscitado en los ciudadanos y el reconocimiento por parte de estos, con un 57,6%. En segundo lugar, dar a conocer el trabajo que realizan las Administraciones Públicas y la importancia de esta, con un 26,3%. Otro de los aspectos más satisfactorios ha sido la apertura a la sociedad, es decir, el acercamiento a la ciudadanía, la transparencia, el establecimiento de una comunicación abierta entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos (9,3%), y, por último, la implicación y la colaboración de los organizadores, junto con la utilidad de las actividades (tabla 19).

Tabla 19: Aspectos más satisfactorios Semana de la Administración Abierta

Aspectos más satisfactorios	Porcentaje
Interés y reconocimiento por parte de los ciudadanos	57,6%
Dar a conocer el trabajo que realiza la Administración y la importancia de este	26,3%
Abrirse a la sociedad (acercarse al ciudadano, comunicación abierta, transparencia)	9,3%
Implicación de los organizadores	7,6%
El programa y la utilidad de los contenidos, lo interesante de la actividad	6,8%
Colaboración entre los organizadores	5,1%

Fuente: Elaboración SGGA, pregunta: Indique qué aspectos le han resultado más satisfactorios.

Aspectos para la mejora de la Semana de la Administración Abierta

En cuanto a las áreas de mejora, el aspecto más citado ha sido el de las fechas de realización. El 29,49% de los organizadores, que han contestado la encuesta de evaluación, considera que se debería realizar en otras fechas. El 23,72% cree necesario dar mayor publicidad y difusión a los eventos, si bien un 10,26% considera satisfactoria la realización de los eventos. En la tabla 20 se muestran las diferentes áreas de mejora obtenidas en la encuesta de evaluación.



Tabla 20: Aspectos de mejora Semana de la Administración Abierta

Aspectos de mejora	Porcentaje
Dar mayor difusión, más publicidad a los eventos	23,72%
Otras fechas para la realización de la Semana	29,49%
Más medios materiales, mayor presupuesto para realizar los eventos	1,92%
Ampliar el público objetivo	3,2%
Mayor duración de la jornada	1,92%
Organizar con más antelación los eventos	3,84%
Más Soporte técnico	1,28%
Mayor tiempo para el debate en las actividades	1,92%
Realización de actividades presenciales	2,56%
Considera satisfactoria la realización del evento sin cambios	10,26%
No indican sugerencias	8,97%
Otros	10,92%
Total	100%

Fuente: Elaboración SGGA, pregunta: Indique qué aspectos mejoraría para sucesivas ediciones.

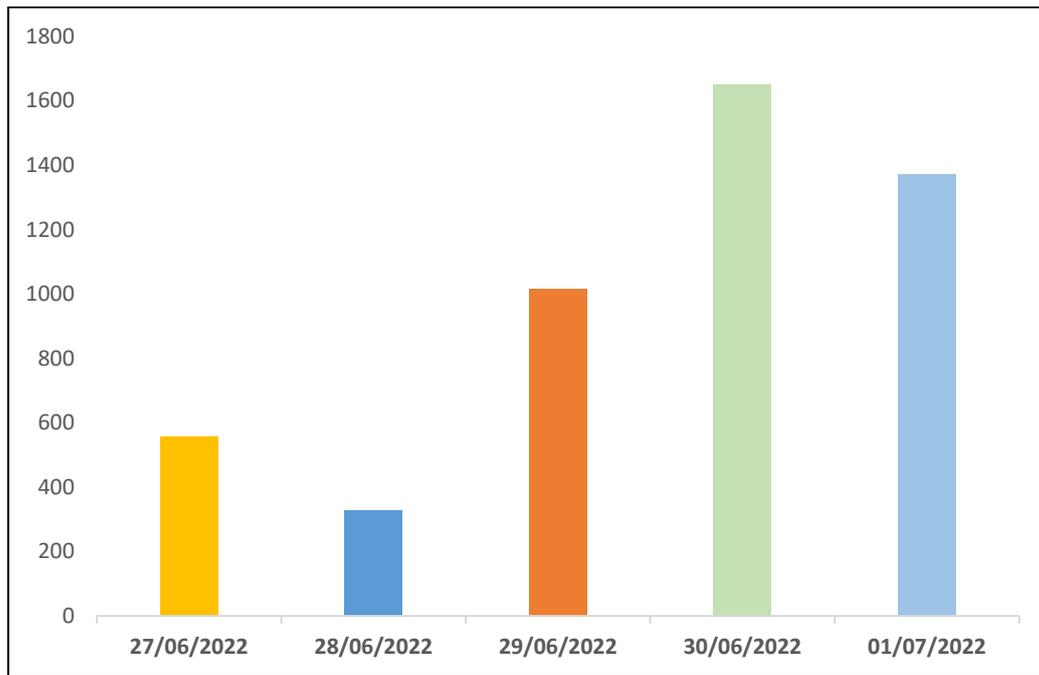
En el apartado de otros se incluyen sugerencias como la de crear lista de espera para cubrir posibles cancelaciones de las personas inscritas, enviar el recordatorio de la visita con más de 24 horas de antelación, unas 48 ó 72 horas antes o prever la manera poder evitar hackeos informáticos como el sufrido durante la actividad.



5.- Portal de Transparencia

El número de vistas a la web de la Semana, durante la celebración de los eventos ha sido de 4.918, según la distribución por días del siguiente gráfico:

Gráfico 13: Número de visitas la página web de la Semana de la Administración Abierta por día



Fuente: Elaboración SGGGA



6. ANEXOS

6.1.- ANEXO I: Cuestionario de inscripción Semana de la Administración Abierta

Semana de la Administración Abierta 2022

Registro de eventos

Este formulario es para la inscripción de eventos para la Semana de la Administración Abierta. La inscripción para el público se hará en el espacio web facilitado por la entidad organizadora del mismo.

1 . SUBSECCIÓN 🔍 ✎

INFORMACIÓN DEL ORGANIZADOR

Datos del organizador del evento para la Semana de la Administración Abierta

1. PREGUNTA ABIERTA 📄 Obligatorio 🔍 ✎

Entidad que organiza el evento

Respuesta

Nombre de la entidad que organiza el evento (ministerio, C.C.AA, FEMP, entidad local, organización civil)

2 . PREGUNTA CERRADA 📄 Obligatorio 🔍 ✎

Organización (Administración) que organiza el evento

Respuestas

- Administración General del Estado
- Comunidades o Ciudades Autónomas
- Entidad Local
- Sector privado
- Universidad
- Otros. Especificar

3. PREGUNTA ABIERTA- pregunta condicionada - 📄 Obligatorio 📄 🔍 ✎

Si ha elegido otros. Especifique cual

Respuesta



4. PREGUNTA ABIERTA Obligatorio

¿Se realiza este evento en colaboración con otras administraciones o entidades? En caso afirmativo, ¿Cuál o cuales?

Respuesta

En caso de realizarse en colaboración escriba la administración o entidad

5. PREGUNTA ABIERTA Obligatorio

Centro directivo responsable del evento

Respuesta

Escriba el Centro directivo responsable del evento

6. PREGUNTA ABIERTA Obligatorio

Persona de contacto

Respuesta

Nombre de la persona de contacto

7. PREGUNTA ABIERTA Obligatorio

Teléfono de la persona de contacto

Respuesta

Escriba el teléfono de contacto del responsable del evento

7. PREGUNTA ABIERTA Obligatorio

Teléfono de la persona de contacto

Respuesta

Escriba el teléfono de contacto del responsable del evento



8. PREGUNTA ABIERTA

Obligatorio

Correo electrónico de la persona de contacto del evento (email de contacto)

Respuesta

Escriba el email de la persona de contacto

2. SUBSECCIÓN

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Datos del evento para la semana de la Administración Abierta

1. PREGUNTA ABIERTA

Obligatorio

Provincia donde se va a celebrar el evento

Respuesta

Escriba la provincia donde se va a celebrar el evento

2. PREGUNTA ABIERTA

Obligatorio

Municipio donde se va a celebrar el evento

Respuesta

Escriba el municipio donde se va a celebrar el evento

3. PREGUNTA ABIERTA

Obligatorio

Título del evento

Respuesta

Escriba el título del evento



4. PREGUNTA ABIERTA

Obligatorio

Fecha del evento

Respuesta

dd/mm/yyyy

5. PREGUNTA CERRADA

Obligatorio

Destinatarios a los que va dirigido el evento. Indique una o varias de las opciones siguientes:

Respuestas

- Ciudadanía en general
- Alumnado de centros escolares
- Jóvenes sean estudiantes o trabajadores
- Mayores
- Mujeres
- Consumidores y usuarios
- Profesionales
- Colectivos vulnerables y/o afectados por la brecha digital
- Empleadas y empleados públicos
- Otros

6. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Si ha elegido otros. Especifique cual

Respuesta



7. PREGUNTA CERRADA X Obligatorio ↻

Tema del evento

Respuestas

- Sensibilización en Gobierno abierto y comunicación inclusiva
- Transparencia y rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Integridad pública
- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Otra temática

8. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada - X Obligatorio 📄 ↻

Si ha elegido otra temática, especifique cual

Respuesta

9. PREGUNTA CERRADA X Obligatorio ↻

Accesibilidad. ¿Se va a utilizar lenguaje de signos, subtítulos, o material divulgativo en lenguaje claro o lectura fácil?

Respuestas

- Sí
- No
- Otras

10. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada - X Obligatorio 📄 ↻

Si ha elegido otras, especifique cual

Respuesta

Escriba que medidas de accesibilidad va a utilizar



11. PREGUNTA ABIERTA X Obligatorio ↻

Enlace para más información (sitio web donde se ofrecerá información sobre inscripción de asistentes (con formato https://..), programa de la actividad, etc.)

Respuesta

Escriba el sitio web para inscripción del evento y para dar mas información sobre la misma

12. PREGUNTA CERRADA X Obligatorio ↻

Tipo de evento

Respuestas

- Presentación de planes/programas
- Procesos participativos (lanzamiento de consultas u otros procesos)
- Entrevista (preguntas/respuestas)
- Webinar / Seminario
- Debate / Coloquio
- Presentación de publicaciones, campañas de publicidad, contenidos virtuales (sitio web, aplicaciones, etc.)
- Concurso / Hackathon
- Jornada de puertas abiertas
- Otros

13. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada - X Obligatorio 📄 ↻

Si ha elegido otros. Especifique cual

Respuesta

14. PREGUNTA ABIERTA X Obligatorio ↻

Descripción del evento. (Máximo1000 caracteres)

Respuesta

Describa el evento



15 . PREGUNTA CERRADA X Obligatorio

Formato del evento.

Respuestas

- Virtual
- Semipresencial
- Presencial

3 . SUBSECCIÓN ✕

Información sobre evento VIRTUAL

1 . PREGUNTA CERRADA - pregunta condicionada - X Obligatorio

Soporte

Respuestas

- Vídeo corto (hasta 3 minutos)
- Vídeo largo (más de 3 minutos)
- Podcast
- Folleto
- Otros

2 . PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada - X Obligatorio

Si ha elegido otro soporte, especifique cuál o cuales

Respuesta

3 . PREGUNTA CERRADA - pregunta condicionada - X Obligatorio

Medio de difusión donde puede accederse al evento

Respuestas

- Sitio web del organizador
- Redes sociales
- Otros



4. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Si ha elegido otros medios, especifique cuáles

Respuesta

Escriba que otros medios de difusión va a utilizar

4 . SUBSECCIÓN

Información del evento SEMIPRESENCIAL

1. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Fecha de celebración del evento

Respuesta

dd/mm/yyyy

2. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Hora de comienzo del evento

Respuesta

hh:mm

3. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Dirección de celebración del evento (calle, avenida, paseo, plaza..y número)

Respuesta

Escriba la dirección de celebración del evento

4. PREGUNTA ABIERTA - pregunta condicionada -

Obligatorio

Enlace de streaming o preinscripción

Respuesta



5. PREGUNTA ABIERTA- pregunta condicionada - Obligatorio

Plataforma por la que se puede seguir el evento en streaming

Respuesta

Escriba la plataforma por la que se puede seguir el evento

5. SUBSECCIÓN ✂

Información del evento PRESENCIAL

1. PREGUNTA ABIERTA- pregunta condicionada - Obligatorio

Fecha de celebración del evento

Respuesta

dd/mm/yyyy

2. PREGUNTA ABIERTA- pregunta condicionada - Obligatorio

Hora de comienzo del evento

Respuesta

hh:mm

3. PREGUNTA ABIERTA- pregunta condicionada - Obligatorio

Dirección de celebración del evento (calle, avenida, paseo, plaza...y número)

Respuesta

Escriba la dirección de celebración del evento



6.2.- ANEXO II: Cuestionario de evaluación Semana de la Administración Abierta

Evaluación de la Semana de Administración Abierta 2022 Encuesta de Satisfacción a organizadores de las actividades de la semana

Con objeto de conocer los datos principales de desarrollo de los eventos de la Semana de la Administración Abierta 2022, solicitamos que respondas el siguiente cuestionario

Las preguntas marcadas con asterisco (*) son obligatorias

1 Entidad que organiza el evento *

Nombre de la entidad que organiza el evento (Ministerio, CC.AA, FEMP, Entidad Local, Organización civil)

2 Organización (Administración) que organiza el evento *

- Administración General del Estado
- Comunidades o Ciudades Autónomas
- Entidad Local
- Sector privado
- Universidad
- Otros. Especificar

4 ¿Se realiza este evento en colaboración con otras administraciones o entidades? En caso afirmativo, ¿Cuál o cuales? *

En caso de realizarse en colaboración escriba la administración o entidad

5 Centro directivo responsable del evento *

Escriba el Centro directivo responsable del evento

6 Título del evento *

7 Indique la provincia y localidad en la que se ha celebrado el evento *



8 ¿Se ha realizado el evento programado?. *

- SI
- NO

10 Indique el número total de asistentes al evento. Número de hombres y mujeres, si lo conoce. *

11 Indique el público que ha asistido al evento. Especifique los colectivos, puede señalar varias opciones. *

- Ciudadanía en general
- Alumnado de centros escolares
- Jóvenes sean estudiantes o trabajadores
- Mayores
- Mujeres
- Consumidores y usuarios
- Profesionales
- Colectivos vulnerables y/o afectados por la brecha digital
- Empleadas y empleados públicos
- Otros. Indique cual

13 Valore de 1 a 5 en que medida, según su opinión, esta actividad ha podido contribuir a ofrecer una imagen de la Administración más abierta, transparente, participativa, que rinde cuentas. *

- Muy baja
- Baja
- Media
- Alta
- Muy alta

14 Valore de 1 a 4, su grado de satisfacción con el modo en el que se ha desarrollado la actividad. *

- Nada satisfactoria
- Poco satisfactoria
- Satisfactoria
- Muy satisfactoria



15 Indique qué aspectos mejoraría para sucesivas ediciones. (Máximo 300 caracteres) *

Indique qué aspectos mejoraría para sucesivas ediciones

16 Indique a través de que medios se ha realizado la difusión de la actividad realizada *

- Portales web
- Redes sociales
- Prensa
- Radio
- Televisión
- Otros. Indique cuales

18 Valore de 1 a 4, la información de página de la Semana de Administración Abierta 2022 del Portal de la transparencia.

https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia_Home/index/Gobierno-abierto/sensibilizacion-formacion/SemanaAA.html *

- Incompleta
- Suficiente
- Completa
- Muy completa

19 Valore de 1 a 4 la atención recibida por parte del personal de la Subdirección General de Gobierno Abierto *

- Nada satisfactoria
- Poco satisfactoria
- Satisfactoria
- Muy satisfactoria